

令和8年度新1年生向け

入学説明会

入学のしおり

令和8年2月3日(火)



長久手市立南小学校

目次

| | |
|-----------------------|----|
| ・ 入学説明会次第 | 1 |
| 1 南小学校の概要 | 2 |
| 2 教育目標 | 2 |
| 3 学校生活の概要 | 2 |
| 4 入学までに | 4 |
| 5 入学にともなう学用品の準備 | 5 |
| 6 学校生活での服装・持ち物 | 6 |
| 7 保健関係 | 8 |
| 8 学校への諸連絡等について | 9 |
| 9 学校徴収金口座振替に際してのお願い | 11 |
| 10 令和8年度 お迎え当番について | 12 |
| 参考 長久手市立南小学校通学分団図 | 13 |
| 参考 南っ子の生活のきまり（一部抜粋） | 14 |
| 参考 熱中症・防寒対策について（一部抜粋） | 16 |

入学説明会 次第

※ 都合により、順番を変更する場合があります。

- 1 あいさつ (校長)
- 2 心の教育アドバイザー
西村則子先生のお話
- 3 学校生活についての説明・連絡 (教務主任)
- 4 質疑応答
- 5 P T Aについて (P T A役員)
- 6 お迎え当番について (教務主任)
- 7 学用品販売

以後、解散となります。

1 南小学校の概要

所在地 〒480-1117 愛知県長久手市喜婦嶽702番地

電話 63-2272 FAX 63-7595

校長 加藤久豊

創立 昭和63年(1988年)4月1日

学校規模 (令和8年度の予定・・・R8.1現在)

| 学年 | 1年 | 2年 | 3年 | 4年 | 5年 | 6年 | なかよし | 合計 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 学級数 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 29 |
| 児童数 | 109 | 120 | 117 | 126 | 112 | 116 | 26 | 726 |

2 教育目標

校訓・・・「 やさしく あかるく かしこく 」

優しく、元気で、よく学ぶ 南っ子の育成

目指す児童像

自他のよさを認め合い、思いやりのある子
心身ともにたくましい、元気な子
よく考えて、自ら表現し、意欲的に学ぶ子



3 学校生活の概要

(1) 1・2年生の日課について

| | A日課(45分授業) | B日課(40分授業) |
|----------|---------------------------------|---------------------------------|
| 登校 | 8:05～8:20 | 8:05～8:20 |
| 朝会・朝の会 | 8:20～8:30 | 8:20～8:30 |
| 0限 | 8:30～8:45 | 8:30～8:45 |
| 1限 | 8:50～9:35 | 8:50～9:30 |
| 2限 | 9:40～10:25 | 9:35～10:15 |
| 放課 | 10:25～10:50 | 10:15～10:40 |
| 3限 | 10:50～11:35 | 10:40～11:20 |
| 4限 | 11:40～12:25 | 11:25～12:05 |
| 給食 | 12:25～13:10 | 12:05～12:50 |
| 清掃(月木なし) | 13:10～13:25 | 12:50～13:05 |
| 放課 | 13:25～13:45 | 13:05～13:25 |
| 5限 | 13:45～14:30 | 13:25～14:05 |
| 帰りの会 | 14:30～14:40 | 14:05～14:15 |
| 下校 | 4時間授業 13:55 | 4時間授業 13:35 |
| | 5時間授業 月・木 14:35 火・水 14:50 | 5時間授業 月・木 14:10 火・水 14:25 |

○ 月～木曜日は5時間授業、
金曜日は4時間授業です。

○ 月曜日と木曜日は清掃がありませんので、15分下校が早くなります。

○ 通常はA日課で進めます。学校行事等で特別なきには、別の日課となることがあります。

○ 下校時刻を掲載した行事予定表は、前月の20日頃までにeメッセージとホームページでお知らせしています。

○ 1年生は、入学後、給食が始まるまで3時間授業で下校します。

(2) 主な年間行事について(令和7年度) ※新年度ではありません。ご注意ください。

| 月 | 学 校 行 事 | 保護者関係 |
|----|--|--|
| 4 | 入学式 1学期始業式 離任式 健康診断 通学分団会 学級写真 | 授業参観・PTA集会 希望懇談会 |
| 5 | 避難訓練 教育相談 | |
| 6 | プール開き 福祉実践教室(5年生) | 引き取り下校訓練 授業参観 |
| 7 | 通学分団会 1学期終業式 | 個人懇談会 |
| 8 | 出校日 | |
| 9 | 2学期始業式 校外学習(1年生) 避難訓練 平成こども塾(5年生) | 野外活動説明会(動画配信・5年生) 修学旅行説明会(動画配信・6年生) 授業参観 |
| 10 | 修学旅行(6年生) 野外活動(5年生) 校外学習(2年生) 後期児童会役員選挙 | |
| 11 | 校外学習(3・4年生) 教育相談 平成こども塾(2年生) | 運動会 |
| 12 | 通学分団会 2学期終業式 | 個人懇談会 |
| 1 | 3学期始業式 避難訓練 教育相談 | |
| 2 | 次年度前期児童会役員選挙 通学分団会 平成こども塾(3年生) 感謝の会 | 授業参観 入学説明会 |
| 3 | 6年生を送る会 卒業証書授与式 修了式 | |

※ この他に、学年による校外学習や外部講師を招く授業等があります。

(3) 教科等・・・年間総授業時数 850 (24)

国語(8)・算数(4)・生活(3)・音楽(2)・図画工作(2)・体育(3)
道徳(1)・学級活動(1) ……()内は週あたりの時数

(4) 登下校について

- 決まった通学路を通って、通学分団ごとに集団で登下校します。
- 入学後しばらくの間は、分団の児童が集合場所まで迎えにきてくれます(小学生の兄弟がいない場合)。お迎えのお知らせは、2月下旬以降、順次ご自宅へ届く予定です。詳しくは、PTAから出ている「登下校に関するお願い」の文書を参考にしてください。

4 入学までに

(1) あいさつと「はい」の返事できますか

人と人がつながる第一歩はあいさつを交わすことから始まります。「おはよう」「いってきます」「さようなら」「ただいま」「ありがとう」と言葉を交わし、「はい」とはっきり返事ができますか。まずは、ご家庭をはじめ周りの大人から、率先してあいさつの輪を広げていきましょう。



(2) 思ったことがはっきり言えますか

「トイレに行きたい」「急におなかが痛くなった」など、困った時には先生や友達にはっきり言えますか。自分の意思を言葉で伝えられるように普段からおうちの方が聞き上手になり、よい話し相手になってあげてください。「何して遊んだの？トランプ？ゲーム？」とおうちの方が先回りすると、お子さんは、「うん」「ううん」とうなずいたり首を振ったりするだけで済んでしまいます。自分の意思をはっきり口に出せるように待つことも大切です。

(3) 脱ぎ着が一人でできますか

時間が掛かっても、洋服・靴下などの着脱は自分でできますか。「遅くて見ていられないから」「かぜをひくから」と言って、おうちの方が手を出し過ぎると、いつまでたっても上達せず、学校で苦勞してしまうようです。服を脱いだらたたんでおく、靴を脱いだらそろえておくなどの習慣も一緒に身に付けておきましょう。



(4) トイレの型が違っても用が足せますか

学校のトイレは、和式・洋式両方ありますが、校外学習では和式しかない場合もあります。和式・洋式のどちらのトイレも使えるようにしておきましょう。

(5) 自分の名前・住所が言えますか

自分の名前を読んだり書いたりでき、先生や知人に聞かれたらはっきりと答えられますか。住所や電話番号も言えるとよいと思います。

(6) 食事は20分～30分間で食べられますか

4月下旬から給食が始まります。学校では時間を決めて生活していますので、食事時間は20分～30分間です。食べるのがゆっくりであったり、箸を使うのが苦手であったりするお子さんは、時間内に食べることができるように取り組みせてあげてください。また、食事中に動き回ったり、おしゃべりばかりしたりせず、マナーを守って食事ができる習慣も身に付けさせたいと思います。



(7) 自分のことは、自分でできますか

自分のことは自分でできるようにしておくこと、学校生活もスムーズに送ることができます。まずは、自分のことは、自分でやろうとする気持ちと習慣を身に付けてほしいと思います。特に、身の回りのことは、自分でできるようにしておきたいものです。

(8) 交通ルールが守れますか

毎朝、在校生と共に通学班で登校し、同じ方面の同学年の児童と一緒に帰ります。事故に遭わないために、交通ルールを知っているだけでなく、ルールを守って行動し、「自分の命は自分で守る」ことができるようにしてほしいと思います。



5 入学にともなう学用品の準備について

(1) 通学用安全帽子とランドセルカバーが、長久手市から入学祝いとして贈られます。

(2) 入学後、学校で一括購入(口座振替)します。

- ・ 連絡帳 ・ 連絡袋 ・ 自由帳 ・ 名前ペン
- ・ 国語ノート ・ 算数ノート ・ 名札

(3) 入学までに、次の学用品をご用意ください。

- ・ ランドセル等背負うことができるかばん
- ・ 通学用靴…通学・運動がしやすいもの
- ・ 上履き…バレースューズ白色
- ・ 体育館シューズ
- ・ 靴袋(上履き用)(折りたたんでランドセル等に入るもの)
- ・ 靴袋(体育館シューズ用)(折りたたんでランドセル等に入るもの)
- ・ 体操服(男女共通)…運動シャツ、ハーフパンツ、赤白帽
(体操服などを入れる袋をご準備ください)
- ・ 給食袋…机のフックから床までの高さ40cm。
(袋作成時のひもの長さの参考にしてください)
中にマスク・コップ・歯ブラシ・口ふきタオル・給食用ナフキン
- ・ 手提げ袋2つ…タブレット端末用・図書室で借りた本用
- ・ 雨がさ…折りたたみ傘は自分でたためるように。
- ・ 文具(授業や話に集中できるように、遊び要素がないものがのぞましい)
…鉛筆5本(Bか2B)、赤鉛筆1本(鉛筆は毎日削ってください)
下敷き、消しゴム1個、筆箱(装飾のないもの、箱形がのぞましい)
道具箱(整理箱A4サイズの教科書がほぼぴったり入るもの。
切れ目を入れてください。P7参照)
- ・ その他…色鉛筆(12色程度)、クレパス(16色程度)、
ケース付き粘土(1kg)、粘土板(うらが工作マット)、
セロハンテープ、スティックのり、はさみ
※ 下線の物は、本日購入できます。

(太字斜体のものは、P6・7を参考にしてください。)

※ 上記以外に必要な物は、入学後、学年通信でお知らせします。

※ 持ち物にはすべてひらがなで記名をお願いします。(小さな物一つ一つにも)

6 学校生活での服装・持ち物（すべての持ち物に記名を）

(1) 通学時の服装

通学時には、通学用黄色安全帽子を必ず着用します（男女ともゴムひもを使用）。



かばんは、特に指定はありませんが、通学用に作られたランドセルが丈夫で機能が充実しており、一般的に使用されています。靴は、底の厚さなどが適切で、運動に適しているものを着用します。

(2) 名札

名札は登下校時にはつけず、学校で保管します。

(3) 雨傘

普段使いのものと、在校中に降ってきた雨対策の置き傘をご用意ください。安全上、ワンタッチ式でない傘、先が丸い傘、目立つ色の傘が望ましいです。また、置き傘はロッカーにしまいやすいように折り畳み式の傘が望ましいです。

(4) 上履き

白色のバレージューズを使用します。

上履き



(5) 体育館シューズ

白が基調の緑のラインが入ったひもがない室内シューズを使用します。

体育館シューズ



前方のどこかと、かかとの2か所に記名
(どちら向きでも可)

(6) 袋類

整理整頓がしやすいように、各種袋を使用します（市販のもので構いません）。

- ① 上履き用
- ② 体育館シューズ用
- ③ 体操服用
- ④ 給食袋（ナフキン、コップ、マスク、歯磨きセット）
- ⑤ 手提げ袋2つ（用途としては、図書・音楽・タブレット用）

例 ①②



③



④



⑤



※30cm×40cm程度で
持ち手の短いもの

※ 必ずしもこの形でなくて構いません。お子様の使いやすいものをご用意ください。その他、水着用袋等必要に応じてご用意ください。手提げや袋は机の横にかけて保管しますので、ひもや持ち手の長さにご注意ください。（吊り下げフックから床までの長さは、40 cmくらいです）

(7) 体操服

男女とも、白運動シャツ、ハーフパンツ（濃紺無地）、赤白帽子（あごひも付き）。運動シャツは令和6年度以降はえり付きに限らず、えりのないものの使用も可となっています。

冬季は、ジャージやトレーナーなどの防寒着も必要に応じて着用します。ただし、動きや安全性から、フードが無く、色や柄が派手でない、体育の授業にふさわしいものに限ります。ベンチコートは不可です。体育館では体育館シューズを使用します。

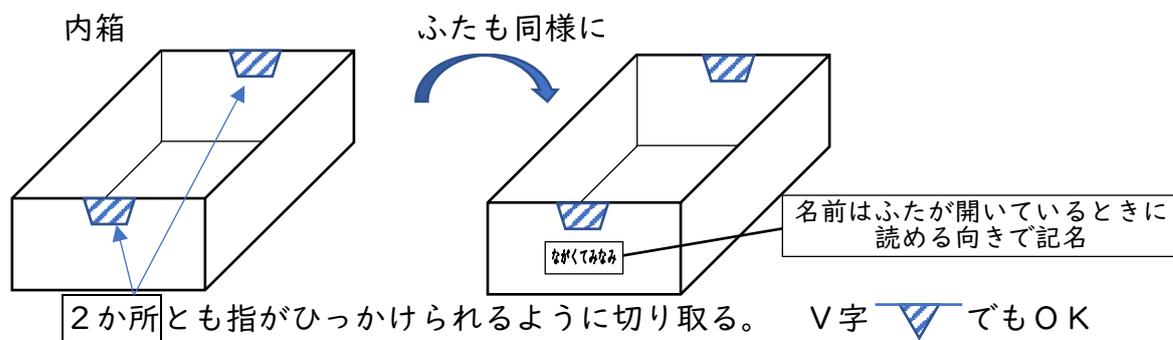


(8) 水着

「紺か黒のスクール水着」と「スイムキャップ」を着用します。

キャップの色は赤色です。3年生以上で25m以上泳げる児童は白色とします。詳細は、水泳指導が始まる少し前に、改めてお伝えします。

(9) 道具箱の切れ目の入れ方



※ 上記以外に、季節に応じた内容があります。時期が近付いたら改めて連絡しますが、P.16に一部抜粋して記載していますので、今後の参考にしてください。

<自動販売機の使用について>

南小学校体育館には、熱中症予防・災害時避難所となった場合の備蓄目的で飲料の自動販売機があります。家庭から、水筒やペットボトルで水分を持ってくるのが原則ですが、持ってきた水分が足りなくなった場合に購入することができます。購入の必要がないと判断されるご家庭は、購入のための現金を持参する必要はありません。持参させる場合は、1本が購入できる金額を、口の閉じられる袋などに入れ、袋に記名するなど、各自の責任で管理できるように、ご家庭で十分にご指導ください。

7 保健関係

(1) 朝の健康観察

毎朝、学校では始業時、学級担任が児童の健康状態を確認します。ご家庭でも登校前に健康観察を十分していただき、一日元気に学校生活を送ることができる状態かどうかを確認してください。

【健康観察のポイント】

- ・朝の目覚めはよかったか
- ・朝食はしっかり食べたか
- ・いつもと変わった様子はないか
- ・熱はないか ・顔色はよいか
- ・排便はどうか

(2) 欠席・遅刻・早退の連絡

- ① 欠席・遅刻をする場合は、eメッセージを介してその旨を連絡してください。当日の8時までに連絡できなかった場合は、電話連絡をしてください。(児童クラブや学童等の利用者は、欠席時、利用施設にも連絡をお願いします)
- ② 分団は、時刻までに集合場所に来なかった児童がいても決められた出発時刻になったら出発することになっています。よって、欠席・遅刻をする場合、分団に知らせに行く必要はありません。

※ 遅刻・早退のときの児童の引き渡しは、校内での安全面を考慮し、職員室を窓口としております。来賓玄関のインターホンで職員室にお知らせください。

(3) 学校生活における健康管理

アレルギー疾患・慢性疾患・精神面等で学校生活において配慮が必要な場合は、ご連絡ください。些細なことでもかまいません。また、食物アレルギーのある児童については、入学後、給食開始までに面談等を行い、給食を安全に食べられるよう、対応していきます。食物アレルギーに限らず、お子さんの健康について一緒に考え、支援していきたいと思っております。

(4) 保健室の利用

保健室は、子どもたちが自分の心と体に関心を持ち、元気に学校生活を送ることができるよう支援する場です。

<保健室ではできないこと>

- ・長時間休養させること(目安は1時間)
- ・絆創膏や湿布の交換などの継続的な手当て
- ・内服薬を与えること

保健室での救急処置は医療機関と違い、『保護者の方に引き渡すまでの間、症状が悪化しないように必要な手当てをする』ことを目的に行っています。そのため、右上のようなことは保健室ではできません。登校前には必ずお子さんの健康状態をよく観察し、発熱していたり、心配な症状があったりするときには、無理せず家庭でしっかり様子を見てください。

なお、具合が悪くなり自宅に帰って休んだほうがよいと思われる場合や、けがをして医療機関の受診が必要と思われる場合は、緊急連絡先に連絡させていただきます。本日配付の『指導参考資料票』と『保健調査票』へ、お子さんの健康状態と必ず連絡が取れる緊急連絡先を、正確にもれがないよう記入をお願いします。緊急時にすぐに連絡が取れるよう、可能であれば職場の連絡先もご記入いただきたいです。

(5) 独立行政法人日本スポーツ振興センター

学校での活動や登下校時等における災害で医療機関にかかった場合に給付金(医療費の $\frac{1}{10}$)が支払われる保険制度です。療養に要する費用が5,000円以上のものが対象となります。災害共済給付制度の加入は任意ですが、本制度の趣旨をご理解いただき、不慮の災害に備えて、なるべくご加入いただきますようお願いいたします。本日配布の同意書に加入・非加入について記入し、入学式の日提出をお願いいたします。詳細は、同封の書類でご確認ください。

なお、掛金の約半額を市が負担し、保護者の方には460円/年額を負担していただきます。加入については任意となります。

(6) 出席停止

学校保健安全法により、お子さんが次のような感染症にかかった場合、集団感染を防ぐため、学校長の指示で出席停止の措置をとります。医師より下の病名と診断されたら、欠席した日から出席停止の扱いとなりますので、学校へ連絡してください。「出席停止について」の書類をお渡しします。

| | | | |
|-----------------|--------------|-----------|-----|
| インフルエンザ | 麻疹(はしか) | 風疹(三日ばしか) | 百日咳 |
| 水痘(水ぼうそう) | 咽頭結膜熱(プール熱) | 流行性角結膜炎 | |
| 流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) | 新型コロナウイルス感染症 | 等 | |

(7) 下着等の替え

学校で下着を汚した場合、学校に備えてある新しい下着を着用させます。

学校へ返却される際には、新品の同じサイズの下着を返却してください。学校で着用させた下着については、ご家庭で使用してください。下着以外のズボン、上着等については、洗濯して後日返却してください。また、お漏らしの心配があるお子さんは、予備の下着を学校に置いておかれることをお勧めします。

8 学校への諸連絡等について

本校では、安全指導や生活指導について日ごろより十分な配慮をしておりますが、徹底を図るために、下のような点につきまして保護者の皆様のご協力をお願いいたします。

(1) 来校時には名札プレートの着用をお願いします

- ・ 安全上、来校時には必ず、スクールガードの名札プレートを着用してください。(名札プレートは年度初めに家庭数で配付します。6年間使用をお願いします。)

(2) 忘れ物を届ける場合・忘れ物を学校に取りに来る場合

- ・ 来賓玄関のインターホンを押し、職員室にご連絡ください。他の昇降口からの出入りはご遠慮ください。

* 安全上、子どもだけで取りに来ることはないように、必ず保護者と一緒に取りに来るようにしてください。保護者同伴でも17時以降はお控えください。

【 アプリ及びメールによる連絡網登録のお願い 】

長久手市立南小学校では、お知らせをスムーズにお届けするため、スマートフォンやタブレットアプリ及びメールによる連絡システム「eメッセージ（株式会社アットシステム）」を導入しております。つきましては、以下の内容をご確認の上、利用登録をお願いいたします。なお、登録情報は、管理者からの連絡目的にのみ使用します。

登録方法

| スマートフォンやタブレットのアプリを利用する方 | フィーチャーフォンの方 / アプリの利用を希望しない方 |
|--|--|
| <p>◇ 初めて「eメッセージ」アプリを利用する場合 アプリストア（App Store / Google Play）で「eメッセージ」と検索、または以下の QR コードにアクセスし、アプリをインストール。その後、画面の案内に沿ってご登録ください。</p> <div style="text-align: center;"> アプリのアイコン</div> <p>◇ 「eメッセージ」アプリをインストール済みの場合 アプリを開き、以下のメニューからご登録ください。 メニュー > 登録情報 > 追加</p> | <p>以下の URL にアクセスいただき、画面の案内に沿ってご登録ください。</p> <p style="text-align: center;">https://web.e-msg.jp/ent/</p> <p>※既に他の団体、もしくは他のお子様などが登録済みの場合はメール認証後、登録情報一覧が表示されますので、「追加」ボタンから登録の追加を行なってください。</p> <p>※セキュリティ上、フィーチャーフォンからはアクセスいただけません。フィーチャーフォンをご利用の方はパソコンなどからアクセスいただきメールアドレス入力欄にフィーチャーフォンのメールアドレスを入力してご登録いただくか、フリーダイヤルにお問合せください。</p> |

「団体コード」「登録用コード」の入力画面になりましたら以下を入力してください。

団体コード： XXXXXXXXXX / 登録用コード： XXXXXXXXXX

ご不明な点がございましたら以下のサポート窓口にお問合せください。

| | |
|--|---|
| <p>【サポート窓口 兼 個人情報保護管理窓口】 株式会社アットシステム フリーダイヤル：0120-47-3712（平日 9時～17時） サポートページ https://support.e-msg.jp/appli/</p> |  |
|--|---|

※QRコードはデンソーウェブの登録商標です。

eメッセージの登録に際しての留意事項

- (1) 登録名 入学式まで…「お子様の氏名」のみで結構です。
入学式後 …「学年-組-番号 お子様の氏名」に変更をお願いします。
(例 1年5組4番 南太郎さんの場合 1-5-04 南太郎)
- (2) 登録するグループ 「新1年生(R8入学)」
- (3) 登録コードをむやみに第三者に伝えないでください。

eメッセージの活用について

(1) 欠席・遅刻の連絡（当日朝8時まで）

8時以降は、電話で連絡を。通学分団への連絡や連絡帳の提出は、必要時のみ。

- (2) 学校、教育委員会やPTAからの連絡や文書の配付
- (3) ご家庭への連絡の個別送信

家庭→学校の送信機能は使用していません。学校への連絡は、電話や連絡帳等で。

- (4) 学校教育法に定められた「学校評価」に関わるアンケート等にも活用します。

9 学校徴収金口座振替に際してのお願い

長久手市では、集金事務の合理化・簡素化、及び現金取り扱い事故を防ぐため、学校徴収金の口座振替を行っています。

お手数をお掛けしますが、下記の通りご協力の程よろしくお願ひします。

記

1 振替口座の指定

(1) 手続き方法

記載例に沿って記入した「長久手市学校給食費等口座振替依頼書」を、金融機関の窓口へ提出してください。口座の照合を受けた後、「保護者保管用」を返却されれば手続き終了です。ただし、2枚目の「長久手市教育委員会保管用」も返却された場合は、学校へご提出ください。

(2) 取扱金融機関

あいち尾東農協、あいち銀行、名古屋銀行、大垣共立銀行、三菱UFJ銀行、ゆうちょ銀行、瀬戸信用金庫、豊田信用金庫

(3) 口座の変更をしたい場合

学校にご連絡ください。「長久手市学校給食費等口座振替依頼書」をお渡ししますので、上記(1)の手続きをお願いします。

2 口座振替日及び振替額について

原則として、毎月5日を口座振替日とします。ただし、その日が営業日ではない場合などは変更されますので、行事予定表でご確認ください。4月と8月は口座振替がありません。振替額につきましては、振替日の1週間前までにホームページとeメッセージにてお伝えします。

《参考》令和8年度の振替予定日

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 振替日 | — | 7日 | 5日 | 6日 | — | 7日 | 5日 | 5日 | 7日 | 5日 | 5日 | 5日 |

3 口座振替不能の場合について

残高不足等で口座振替ができなかった場合は、振替不能のお知らせをお渡ししますので、学校口座への振込をお願いします。再振替はありません。

4 会計報告について

原則として、実際に使った金額を徴収金として振り替えます。その明細については、毎月集金のお知らせをホームページとeメッセージで配信しますので、それをもって会計報告とさせていただきます。

5 口座の取り扱いについて

過誤納金及び日本スポーツ振興センター災害共済給付金の払い込みがある場合など、この口座に振込をする場合があります。

10 令和8年度 お迎え当番について

少なくとも1人決めていただき、付き添い下校をお願いします。

- 【作成手順】
- 1 下校する分団ごとに新1年生の名簿を作成してください。
 - 2 お迎え当番を決め、当番表を作成してください。
- (入学式当日に変更・訂正ができます。)

入学式の後、徒歩で通学路・集合場所・集合時刻を確認してください。

<令和8年度1年生 4月の主な予定>

※現在の予定です。変更する場合があります。入学後に4月の行事予定を再度お知らせします。

※日課：□○…□日課○時間授業 特別…特別日課

| 日 | 曜 | 日課 | 予定 | 下校 | お迎え当番 |
|----|---|----|-----------------|---------------|-------|
| 7 | 火 | | | | |
| 8 | 水 | 特別 | 入学式 入学写真撮影 | 10:40 保護者と下校 | |
| 9 | 木 | 特別 | 始業式 着任式 | 11:20 一斉下校 | |
| 10 | 金 | C3 | 通学分団会 交通安全現地指導 | 11:50 一斉下校 | |
| 11 | 土 | | | | |
| 12 | 日 | | | | |
| 13 | 月 | C3 | 学級写真 | 11:50 一斉下校 | |
| 14 | 火 | C3 | | 11:50 一斉下校 | |
| 15 | 水 | A3 | (2~6年生給食開始) | 11:50 お迎え下校 | |
| 16 | 木 | A3 | | 11:50 お迎え下校 | |
| 17 | 金 | A3 | | 11:50 お迎え下校 | |
| 18 | 土 | | | | |
| 19 | 日 | | | | |
| 20 | 月 | A3 | | 11:50 お迎え下校 | |
| 21 | 火 | A3 | 1年生身体測定 | 11:50 お迎え下校 | |
| 22 | 水 | A4 | 給食開始 なかよし学級身体測定 | 13:35 1年生下校 | |
| 23 | 木 | A4 | | 13:35 1年生下校 | |
| 24 | 金 | A4 | 授業参観 PTA集会 | 13:35 1・2年生下校 | |
| 25 | 土 | | | | |
| 26 | 日 | | | | |
| 27 | 月 | 特別 | 希望懇談会 | 13:20 一斉下校 | |
| 28 | 火 | 特別 | 希望懇談会 | 13:20 一斉下校 | |
| 29 | 水 | | ● 昭和の日 | | |
| 30 | 木 | 特別 | | 13:20 一斉下校 | |

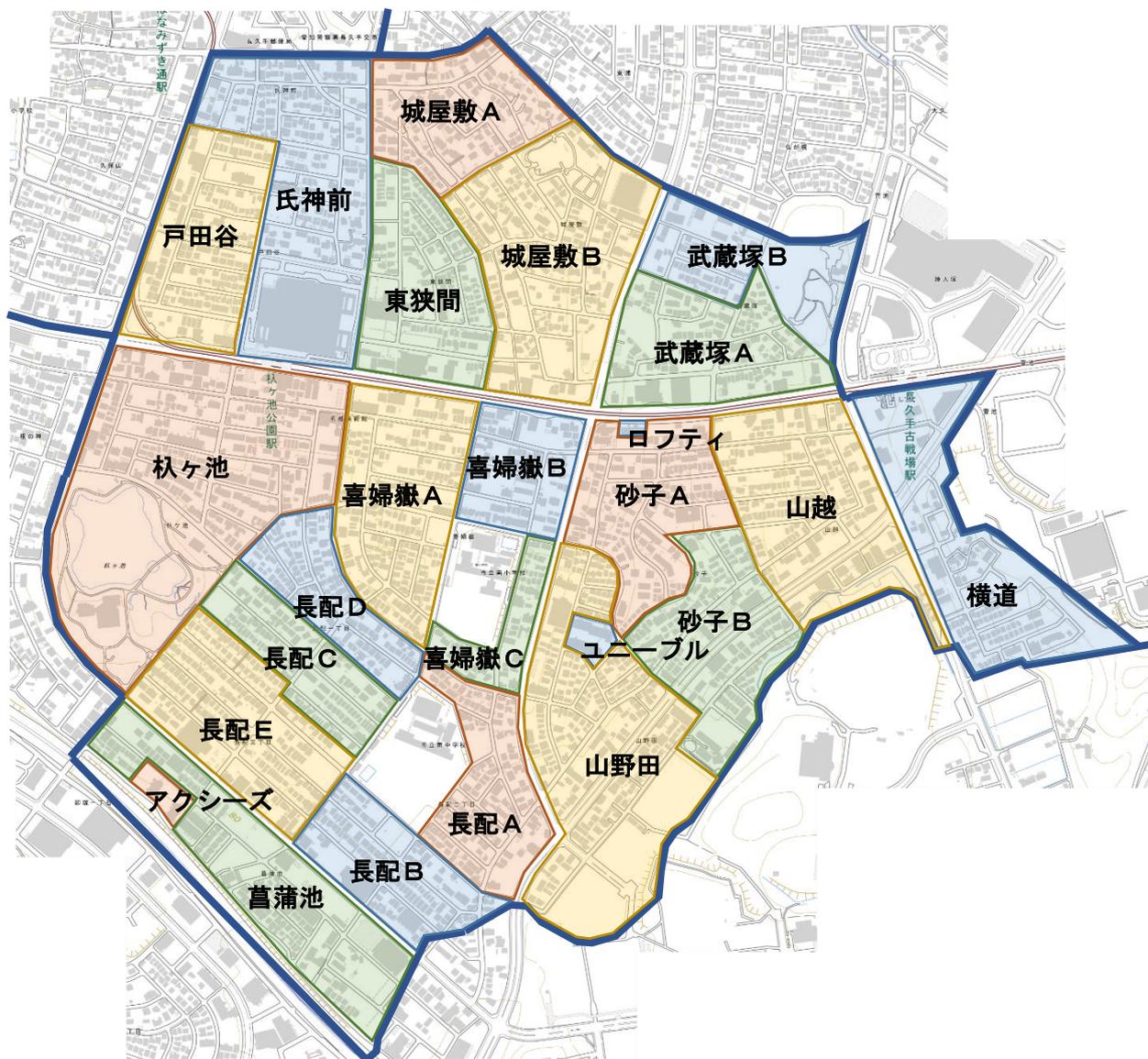
※ 22日(水)以降は1年生だけの下校の日が何回かあります。
無理のないところで付き添い下校にご協力をお願いします。

<お迎え下校 打合せ場所>

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|-------------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|------|-----|------|-------------------|
| ステージ | 学童 | 喜婦嶽 A | 喜婦嶽 B | 喜婦嶽 C | 杵ヶ池 | 長配 A | 長配 B | 長配 C | 長配 D | 長配 E | 菖蒲池 | アクセス | 砂子 B |
| | まなび せいかつ | 砂子 A | ロフティ | 山越 | 横道 | 武蔵塚 A | 武蔵塚 B | 城屋敷 A | 城屋敷 B | 東狭間 | 戸田谷 | 氏神前 | 山野田 ・ ユニーブル |

参考

長久手市立南小学校通学分団図 (令和7年度版)



参考 南っ子の生活のきまり（一部抜粋）

I 【校内の生活について】

(1) 登校時・下校時

- ・ 分団の出発時刻に遅れないように家を出る。
- ・ 安全帽子をきちんとかぶる。
- ・ 忘れ物に気が付いても、途中で家に戻らない。（前の日に準備をする）
- ・ 下校のときは、時間までに決められた場所で静かに並び、座って待つ。
- ・ 靴をきちんとそろえて、靴箱に入れる。
- ・ 友達、地域の人、先生にあいさつをする。



(2) 始業前

- ・ ロッカー・机の中の用具を整頓して、8時20分までに着席する。
- ・ 名札を見えるところに付ける。

(3) 始業時・授業

- ・ チャイムが鳴るまでに席に着き、静かに待つ。
- ・ あいさつ・返事をはっきりとする。
- ・ 使った物は、もとの位置に戻す。



(4) 学用品（学校に必要な物）

- ・ 文具（鉛筆5本程度、赤鉛筆（赤ペン）、下じき、消しゴム、筆箱、定規）高学年のカラーペンは教室でのみ使用。カラーペンとマーカーペンはそれぞれ3本までとする。赤ペンは3年生から使用可。
- ・ 学習に必要なものは持ってこない。
- ・ 正しい鉛筆の持ち方、筆圧、「とめ」、「はね」、「はらい」をきちんと習得させるため、シャープペンの使用は、なしとする。
- ・ 持ち物には必ず記名をする。
- ・ 忘れ物の貸し借りはしない。
- ・ キーホルダーやお守りなどは、ランドセルだけに1つだけ付けてもよいが、大きさを考える。

(5) 放課（休み時間）時

- ・ 次の授業の準備をしてから放課にする。
- ・ 窓から顔を出さない。
- ・ 廊下・階段は右側を静かに歩く。



- ・ 休み時間は、必要がないのに他の教室へは、行かない。(廊下を歩き回らない)
- ・ 雨の日の過ごし方 … 読書、トランプ、カルタ、自由帳、折り紙など

(6) 給食

- ・ 12:25～13:10は教室内で過ごす。トイレ、当番以外で教室外に出る場合は担任の先生に理由を言って出る。
- ・ 「命をいただく」気持ちを大切に「いただきます」「ごちそうさま」を言う。
- ・ マナーを守る。

(7) 清掃

- ・ 清掃道具を大切に使う。



II 【下校後、再び学校に来るとき】

(1) 学校に忘れ物をした場合

- ・ 帰宅後、習い事等で学校に忘れ物をした場合、子どもだけで取りに来ず、保護者と取りに来る。取りに来られるのは17時まで。
- ・ 来賓玄関のインターフォンを押して、職員室にいる先生を呼ぶ。

(2) 学校に遊びに来るとき

- ・ 授業後の校庭の使用に時間とマナーに気を付ける。
- 使用時間 … 下校後16:40まで (12月と1月は16:10まで)
- マナー … 職員室前では静かにする。お菓子やジュースなどは校内禁止。
- 自転車での来校はヘルメットを着用し、プロテクターに自転車を整頓してとめる。

III 【学校外の生活について】

(1) 遊びについて

- ・ 出かける前に「だれと」「どこへ」「何時に帰る」ことを家の人に必ず言う。
- ・ 危ないところ(工事現場、道路、池、駐車場)では遊ばない。
- ・ お金や物の貸し借りを絶対にしない。
- ・ ゲームセンター、カラオケボックス、ボウリング場などに行くときは家の人とよく相談する。
- ・ 知らない人に声をかけられてもついて行かず、すぐ家の人に話す。
- ・ 自転車に乗るときは、ヘルメットをかぶる。
- ・ 交通ルールを守る。
- ・ スマートフォンの使用は、家の人と使い方をよく相談して使用する。



家の人と一緒に「南っ子の生活のきまり」をよく読み、規則正しく過ごしましょう。

参考 熱中症対策等について（一部抜粋）

1 服装

- 通気性・透湿性の悪い服装等を避けてください。

2 登下校のとき

- 黄帽を必ず着用してください。ただし、通気性の観点から、暑い日には「メッシュ素材など通気性が高いもの」「白など明るい色のもの（熱を吸収しにくい）」「つばが広いもの（ロッカーに入る大きさ）」を可としています。
- 必要に応じて、首を冷やす冷却タオル、ネッククーラー等を使用してください。
- 必要に応じて、日傘やハンディファンを使用しても構いません。

3 体育の授業・休み時間のとき

- 屋外で活動する場合は、帽子をかぶり、こまめに水分補給するようにします。
- 暑さ指数（WBGT）が3以上の場合、運動や活動を原則中止します。

4 その他

- 冷却タオルなどは、体育の授業など事故やけがが起きる可能性があるときは使用しません。
- ご家庭で必要と判断された場合は、スポーツドリンクや塩分チャージのタブレットを持たせていただいても構いません。
- 熱中症対策のため、朝食をしっかり食べさせてください。

参考 防寒対策等について（一部抜粋）

1 防寒具等について

通学時着用可 コート（ベンチコート）、ジャンパー（ウインドブレーカー）、手袋、ネックウォーマー（マフラー）等、カイロ

外活動時着用可 ジャンパー（ウインドブレーカー）、手袋

2 体育時の着衣について

- 体育の時間は、体操服および運動に適した防寒着で授業を受けます。
 - ※ 冷えている体を急に動かすと、けがのもとになります。そのため、授業の始めはトレーナーや手袋を着用させます（ネックウォーマーも可）。
 - ※ パーカー、フードつきのジャンパー、マフラー、ベンチコートなどは、着用しません。
- 体育時は、タイツはあらかじめ脱いで参加します。（体温調節ができないため）

3 着衣（防寒着）の方法について

- 体を冷やさないための防寒着なので、前ボタンやチャックを閉めます。
- 防寒具は、教室内では着用せずに過ごします。
 - ※ 動きが鈍くなったり、屋外に出たとき、それ以上、防寒できず、寒さから体を守るができなかつたりするため。

4 その他

- カイロにも記名をし、使用後は家で処分をお願いします。